



# I JORNADAS RETOS PARA UNA SOCIEDAD TRANSPARENTE



## FICHA DE INSCRIPCIÓN GRATUITA

Apellidos y nombre	
Asociación, Colectivo o Plataforma que representa	
<b>Datos de contacto</b>	
Teléfono	
Correo electrónico	

### Opciones asistencia (marcar con X):

<input type="checkbox"/>	Asistirá a la sesión de Talleres del día 14 (tarde)
<input type="checkbox"/>	Asistirá a las Ponencias del día 15 (mañana)
<input type="checkbox"/>	Asistirá a la sesión de Talleres del día 15 (tarde)

### Contacto e información:

Oficina del Consejo de la Transparencia  
[oficinactrm@carm.es](mailto:oficinactrm@carm.es)  
 968 375024

### Opciones comunicaciones (marcar con X)

<input type="checkbox"/>	Presentará Comunicación en formato Poster (1)
<input type="checkbox"/>	No presentará Comunicación en formato Poster

#### Normas para las Comunicaciones en formato Posters:

- Temática:** Las comunicaciones versarán sobre temas relacionados con las Jornadas como, por ejemplo, los siguientes: Experiencias y/o análisis de publicidad activa o mostrador de información; publicidad pasiva o derecho de acceso a la información; manifestaciones del derecho de participación ciudadana como presupuestos participativos, cogobierno, control externo de las Administraciones Públicas ejercido directamente por ciudadanos; gobierno abierto; Rendición de Cuentas; aspectos éticos de la transparencia como buen gobierno y estrategias y mecanismos de lucha contra la corrupción; transparencia y participación en la universidad, la empresa, las ONG, los medios de comunicación, los colegios profesionales.
- Formato:** Los posters se presentarán con orientación vertical (no apaisados) y en tamaño A0 (841 mm x 1189 mm). El título deberá colocarse en la parte superior al centro del póster, midiendo como mínimo 85 puntos o 2,0 cm de altura. Contrastar con el fondo.  
 Tamaño mínimo de fuente para todo el texto: 18 pt.  
 El texto y los gráficos deben ser legibles desde 2 metros de distancia.
- Autor/es:** Debe incluirse el nombre del autor o autores y la institución/colectivo de procedencia, así como el logotipo de dicha institución o colectivo.
- Secciones:** Se recomienda incluir las siguientes secciones:
  - Introducción y objetivos
  - Literatura revisada
  - Resultados y discusión
  - Conclusiones
- Recomendaciones:**  
 No sobrecargar el póster con un exceso de texto y/o datos. El póster debe ser comprensible sin necesidad de explicación oral.

**NOTA:** Los autores de los posters, si lo desean, pueden dejarlos en depósito del Consejo de la Transparencia con la finalidad de ser expuestos en una futura galería que se prevé establecer en dicho Consejo.

#### Enlaces informativos:

[https://eventos.um.es/event\\_detail/6673/detail/i-jornadas\\_-retos-para-una-sociedad-transparente.html](https://eventos.um.es/event_detail/6673/detail/i-jornadas_-retos-para-una-sociedad-transparente.html)  
<https://casiopea.um.es/cursosp/casiopea.portal.ficha.do?a=59BF78FE66CD5776E5C85A11B0B8B1D6>